

# Seminare / Séminaires 2011

## Praxiseröffnung/-übernahme

### Themen

**Juristische Aspekte** (Praxisbewilligung, Zulassung zur Sozialversicherung, Vertragswesen), **Gesellschaftsformen / Ehe- und Erbrecht** (Trennung Privat- vom Geschäftsvermögen, Ehegüterstand, Erbschaftsplanung), **Praxiseinrichtung** (Inneneinrichtung, Kostenberechnung), **Praxisadministration** (Leistungserfassungs- und Abrechnungssysteme), **Unternehmensbewertung einer Arztpraxis** (Berechnung und Beurteilung des Unternehmenswertes), **Finanzierung der Arztpraxis** (Businessplan, Kredite, Absicherungsmöglichkeiten), **Versicherungen/Vorsorge/Vermögen** (Personen- und Sachversicherungen, Vorsorgeplanung).

### Sponsoren

Die Kosten werden durch diverse Sponsoren (siehe [www.fmhservices.ch](http://www.fmhservices.ch)) gedeckt.

### Datum

<b>K05</b>	Donnerstag, 3. November 2011 9.00–16.30 Uhr	<b>Hotel Victoria Basel</b>
------------	------------------------------------------------	---------------------------------

## Praxisübergabe

Das Seminar richtet sich an zukünftige Praxisübergeber/innen. **Hinweis:** Vor allem aus steuer- und vorsorgeplanerischer Sicht lohnt es sich, sich bereits frühzeitig (5–10 Jahre) mit diesem Thema auseinanderzusetzen.

### Themen

**Juristische Aspekte** (Praxisübergabevertrag, allg. Vertragswesen, Übergabe der Krankengeschichten), **Unternehmensbewertung einer Arztpraxis** (Berechnung Inventarwert und Goodwill als Verhandlungsbasis), **Versicherungen/Vorsorge/Vermögen** (Übergabe/Auflösung von Versicherungsverträgen, Pensions- und Finanzplanung), **Steuern** (Steueraspekte bei der Praxisübergabe, Optimierung der steuerlichen Auswirkungen, Liquidations- und Grundstückgewinnsteuer, Bestimmung des optimalen Übergabezeitpunktes).

### Sponsoren

Die Kosten werden durch diverse Sponsoren (siehe [www.fmhservices.ch](http://www.fmhservices.ch)) gedeckt.

### Datum

<b>K10</b>	Donnerstag, 10. November 2011 13.30–18.00 Uhr	<b>Hotel Victoria Basel</b>
------------	--------------------------------------------------	---------------------------------

## Praxiscomputerworkshop

Der Workshop wird in Zusammenarbeit mit der Kommission Informatics – e-Health der Hausärzte Schweiz durchgeführt und richtet sich an praxiseröffnende sowie an bereits praxistätige Ärztinnen und Ärzte.

### Inhalt

Die Workshopteilnehmer/innen erhalten im 1. Teil eine Einführung in die Anforderungen an ein Praxisinformationssystem. Anhand einer modernen vernetzten Praxisinfrastruktur werden die Beurteilungskriterien für eine praxis- und zukunftstaugliche Softwarelösung dargestellt. Checklisten sollen die schnelle Orientierung unterstützen und bei der Beurteilung und Wahl des Produkts konkrete Hilfe bieten. In Zusammenarbeit mit der Kommission Informatics – e-Health der Hausärzte Schweiz werden die zentralen Elemente der elektronischen Krankengeschichte aufgezeigt. Ein Erfahrungsbericht eines EDV-Anwenders (Arzt) rundet den 1. Teil ab. Der 2. Teil umfasst die Präsentation von sechs Praxisadministrationssoftwarelösungen (Leistungserfassung, elektronisches Abrechnen unter Einbezug der Trust-Center, Agendaführung, Statistiken, Laborgeräteeinbindung, elektronische Krankengeschichte, Finanzbuchhaltungslösungen usw.).

### Ziel

Die Teilnehmer/innen erhalten einen Anforderungskatalog, welcher ihnen erlaubt, ihre Vorstellungen für ein modernes Praxisinformationssystem besser zu formulieren und diese dem Softwarehersteller zu dessen Vorbereitung zu kommunizieren. Zudem erhalten sie einen ersten Überblick über führende Softwarelösungen.

### Datum

<b>K15</b>	Donnerstag, 24. November 2011 9.30–16.30 Uhr	<b>Stadttheater Olten</b>
------------	-------------------------------------------------	-------------------------------

## Telefonseminar für MPA (bzw. Praxisteam)

Das Seminar richtet sich an MPAs, welche im **telefonischen Kundenkontakt** stehen bzw. Auszubildende, welche im professionellen Telefonieren angeleitet werden sollen. Die **«Visitenkarte» der Arztpraxis** soll den modernen Anforderungen gerecht werden.

### Themen

Die Medizinische Praxisassistentin ist die **Visitenkarte der Praxis**. Sie hat den ersten und den letzten

Kontakt mit den Patienten und beeinflusst wesentlich das **Image der Arztpraxis**. MPAs repräsentieren die Unternehmenskultur, organisieren die Praxis und sind somit ein wesentlicher Bestandteil für den Unternehmenserfolg. «**You never get a second chance to make a first impression.**»

Der erste Eindruck wird durch den ersten Kontakt geprägt! Und fast immer findet der erste Kontakt, den ein Patient zu seiner Arztpraxis aufnimmt, über das Telefon statt.

Das richtige Telefonieren, das gerade in der Arztpraxis von grosser Bedeutung ist, wird einem nicht in die Wiege gelegt, sondern muss erlernt werden.

#### Kosten

300 CHF (inkl. sämtlicher Kursunterlagen und Verpflegungen).

**Praxisteams erhalten einen Rabatt von 20% pro Teilnehmer/in.**

#### Datum

<b>K66</b>	Mittwoch, 2. November 2011 9.00–16.30 Uhr	<b>Schmiedstube Bern</b>
------------	----------------------------------------------	------------------------------

### Ouverture et reprise d'un cabinet médical

#### Contenu

**Business plan** (préparation du plan de financement et crédit d'exploitation, financement par la banque), **Aménagement** (implantation, projet et concept d'aménagement, choix du mobilier, budget), **Estimation d'un cabinet** (inventaire et goodwill), **Administration d'un cabinet médical** (dans le cabinet, par la banque), **Assurances** (toutes les assurances à l'intérieur et autour du cabinet), **Passage du statut de salarié à celui d'indépendant et fiscalité.**

#### Sponsors

Les coûts sont pris en charge par divers sponsors (voir [www.fmhservices.ch](http://www.fmhservices.ch)).

#### Date

<b>K23</b>	Jeudi, 10 novembre 2011 17.00–21.30 h	<b>Genève Crowne Plaza</b>
------------	------------------------------------------	--------------------------------

### Remise d'un cabinet médical

#### Contenu

**Aspects juridiques** (autour du contrat de remise/reprise), **Estimation d'inventaire et goodwill d'un cabinet**, **Assurances** (prévoyance, assurances à l'intérieur et autour du cabinet), **Conséquences fiscales d'une remise.**

#### Sponsors

Les coûts sont pris en charge par divers sponsors (voir [www.fmhservices.ch](http://www.fmhservices.ch)).

#### Date

<b>K25</b>	Jeudi, 17 novembre 2011 17.00–21.30 h	<b>Genève Crowne Plaza</b>
------------	------------------------------------------	--------------------------------

### Anmeldung und Auskunft / Inscription et information

[www.fmhservices.ch](http://www.fmhservices.ch) oder FMH Consulting Services, Cornelia Steinmann, Burghöhe 1, 6208 Oberkirch, Tel. 041 925 00 77, Fax 041 921 05 86.

#### Hinweis / Remarque

Bei sämtlichen Seminaren, bei denen die Kosten teilweise oder gänzlich von Sponsors gedeckt werden, werden die Teilnehmeradressen den jeweiligen Sponsors zur Verfügung gestellt.

Les adresses des participants aux séminaires dont les coûts sont couverts en partie ou totalement par des sponsors sont communiquées aux sponsors concernés.

#### Annullierungsbedingungen /

#### Conditions d'annulation

Bei Abmeldungen oder Fernbleiben werden folgende Unkostenbeiträge erhoben:

Un montant est perçu pour une absence ou une annulation. Il est de:

- 50 CHF pro Person ab 14 Tage vor Seminarbeginn / par personne dans les 15 jours avant le début du séminaire;
- 100 CHF pro Person ab 7 Tage vor Seminarbeginn oder Fernbleiben / par personne dans les 7 jours avant le début du séminaire.